Набор типовых документов для реализации целевой модели наставничества в конкретной образовательной организации

Приказ о внедрении целевой модели наставничества

Шапка организации

ПРИКАЗ

Дата номер

О внедрении целевой модели наставничества

На основании приказа Министерства образования (Департамента образования) от « » 20 г. № «О внедрении целевой модели наставничества в образовательной организации»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить руководителем проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества»
2. Утвердить состав проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества»
3. Изучить цель, задачи и содержание концепции «Целевая модель наставничества» и разработать план внедрения проекта «Целевая модель наставничества» в срок до ___. Ответственный _____
4. Рассмотреть план внедрения проекта «Целевая модель наставничества» на заседании педагогического совета организации (дата). Ответственный
5. Доработать план внедрения проекта «Целевая модель наставничества» в соответствии с замечаниями в срок до . Ответственный
6. Разработать Положение о наставничестве. Ответственный
7. Рассмотреть Положение о наставничестве на заседании педагогического совета организации (дата). Ответственный
8. Доработать Положение о наставничестве в соответствии с замечаниями в срок до . Ответственный
9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Протокол заседания Педагогического совета организации
Шапка организации
Протокол заседания Педагогического совета

Дата **номер**

Присутствовали:

Повестка дня:

1. Рассмотрение плана реализации целевой модели наставничества
2. Рассмотрение Положения о наставничестве в рамках целевой модели наставничества.

СЛУШАЛИ:

1. (ФИО).
О концепции целевой модели наставничества
2. (ФИО).
О плане реализации целевой модели наставничества в образовательной организации.
3. (ФИО).
О Положении о наставничестве.

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять план реализации целевой модели наставничества с учетом следующих корректировок:
Решение принято: «за» - , «против» - , «»воздержались» -
Принять положение о наставничестве с учетом следующих корректировок:
Решение принято: «за» - , «против» - , «»воздержались» -
Председатель Педагогического совета ФИО
Секретарь Педагогического совета ФИО

Приказ об утверждении Плана реализации целевой модели наставничества
Шапка организации
ПРИКАЗ
Дата номер

Об утверждении плана реализации целевой модели наставничества и начале реализации проекта

В соответствии с протоколом заседания Педагогического совета организации от « » 2019г.
ПРИКАЗЫВАЮ
1. Утвердить План реализации целевой модели наставничества
2. Начать внедрение целевой модели наставничества (дата) .
Ответственный
3. Отчет о промежуточных результатах выполнения плана заслушать на заседании Педагогического совета от «___» 20___г.
4. Контроль и выполнение приказа оставляю за собой.

Директор

Положение о наставничестве

Шапка организации Положение о наставничестве

1. Общие положения

1.1. Что такое наставничество? Что такое целевая модель наставничества?

1.2. Цель наставничества

1.3. Кто такой наставник

1.4. Кто такой куратор

1.5. Кто такой наставляемый

1.6. Как определяются наставники?

1.7. Списочный состав наставником утверждается приказом директора

1.8. Ответственный за реализацию цикла наставнической работы отвечает куратор

1.9. Сколько человек может быть закреплено за наставником?

1.10 Кто утверждает индивидуальный маршрут наставляемого?

1.11 Какие критерии эффективной работы наставника?

1.12 На весь период наставничества между наставником и наставляемым заключается соглашение о безусловном выполнении обязанностей обеими сторонами

1.13 Формы и сроки отчетности наставника

1.14 Формы и условия поощрения наставника

2. Задачи и направления работы наставника

3. Обязанности

3.1. В своей работе наставник руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением о наставничестве, решениями Совета наставников, локальными актами учреждения, Коллективным договором.

3.2 Наставник имеет право

3.3. Наставник обязан

3.4. Наставляемый имеет право

3.5. Наставляемый обязан

Приложения:

Приказ об утверждении Положения о наставничестве

Шапка организации

ПРИКАЗ

Дата номер

Об утверждении
Положения о наставничестве

В целях создания развивающе-поддерживающей среды в организации и в соответствии с протоколом Педагогического совета от « » 20__г.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить положение о наставничестве в срок до . Ответственный
2. Утвержденное положение донести до сведения . Ответственный
3. Контроль и выполнение приказа оставляю за собой.

Директор

Приказ о назначении куратора(ов) и наставника(ов) проекта

Шапка организации

ПРИКАЗ

Дата
номер

О назначении куратора и наставников внедрения целевой модели наставничества

В соответствии с планом реализации целевой модели наставничества, утвержденного приказом Директора от « » 2019г

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить куратором(ами) наставников
2. Заключить дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором обозначить задачи куратора в соответствии с Положением о наставничестве, утвержденного приказом директора от « » 20 г.
3. Назначить наставниками реализации целевой модели наставничества
4. Провести обучение наставников в период с по .
5. Контроль и выполнение приказа оставляю за собой.

Директор

Приказ о закреплении наставнических пар/групп

Шапка организации

ПРИКАЗ

Дата номер

О формировании наставнических пар (групп)

В соответствии с планом реализации целевой модели наставничества, утвержденным приказом директора от «___» 2019г.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Сформировать следующие наставнические пары (группы):
2. Куратору наставнических пар (ФИО)

2.1. Поддерживать наставнические пары в разработке собственных дорожных карт, коррекции и отслеживании результатов.

2.2. Отслеживать реализацию плана дорожной карты.

2.3. Отчитываться руководителю проекта о реализации цикла наставнической работы.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор (Организация) ФИО

Приказ о проведении итогового мероприятия проекта

Шапка организации

ПРИКАЗ

Дата номер

О проведении итогового мероприятия
в рамках реализации целевой модели наставничества

В соответствии с планом реализации целевой модели наставничества, утвержденным приказом от « » 20___г.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести итоговое мероприятие в рамках реализации целевой модели наставничества (дата). Ответственный
2. В рамках мероприятия представить результаты работы следующих наставнических пар:
3. По итогам работы наставнических пар вынести благодарность/вручить благодарственные письма и тд:

Ответственный:

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой. Директор (организация)

ФИО